



# **VEDTÆGTER** **FOR AKTIVITETSGRUPPEN**

SeniorNET XX Kommune

**OPRETTET I HENHOLD TIL §13 I LOVE FOR DANSK FOLKEHJÆLP**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1 Navn .....	3
§ 2 Formål.....	3
§ 3 Organisering .....	3
§ 4 Økonomi .....	4
§ 5 Udelukkelse .....	4
§ 6 Nedlæggelse af aktivitetsgruppen .....	4
§ 7 Aktivitetsgruppens konto i pengeinstitut .....	4

## § 1 Navn

Aktivitetsgruppen er nedsat af Dansk Folkehjælp og/eller Dansk Folkehjælps lokalafdeling i henhold til § 13 i love for Dansk Folkehjælp og § 7 i standardvedtægterne for lokale afdelinger under Dansk Folkehjælp.

## § 2 Formål

Den lokale aktivitetsgruppe er sammensat af frivillige. Sammen med medlemmer af Dansk Folkehjælp kan aktivitetsgruppen arbejde for at støtte op om organisationens arbejde indenfor alle de organisatoriske aktivitetsområder, herunder:

- a. At tilskynde kommune, politikere, foreninger, enkeltpersoner og frivillige til at arbejde for et højt førstehjælpsberedskab i kommunen.
- b. Via konkrete aktiviteter at yde støtte til udsatte målgrupper, herunder handicappede, socialt udstødte og øvrige, som falder inden for organisationens formål.
- c. At være fortalere for organisationens formål, for organisationens målgrupper samt aktiviteter.
- d. Gennem oplysning og samarbejde med kommunens relevante foreninger at bekæmpe enhver form for diskrimination og uretfærdige forskelsbehandlinger.
- e. I katastrofesituationer selvstændigt eller i samarbejde med kommunale myndigheder at afbøde virkningerne af katastrofen over for befolkningen, nationalt såvel som internationalt.
- f. At tilskynde til frivilligt arbejde og sikre en konstant beredvillighed blandt aktivitetsgruppens frivillige og yde en solidarisk og medmenneskelig assistance, hvor behovet måtte være.
- g. At deltage i landsdækkende kampagner, indsamlinger og hvervningskampagner til gavn for organisationens formål og målgrupper.
- h. At arbejde for et højt uddannelsesniveau blandt aktivitetsgruppens frivillige.

Denne aktivitetsgruppe har især valgt at fokusere på følgende område:

Med baggrund i et stadigt stigende antal ensomme ældre ønsker aktivitetsgruppen at udbrede de gode erfaringer fra Dansk Folkehjælps nationale projekt SeniorNET, målrettet ensomme eller ensomhedstruede ældre over 65 år, bosat i aktivitetsgruppens lokalområde. I SeniorNET får ensomme ældre mulighed for at møde ligestillede og danne netværk – til gavn for dem selv, andre ældre og samfundet

## § 3 Organisering

Aktivitetsgruppen - som nedsættes under Dansk Folkehjælp - er forpligtiget til at bære organisationens navn i tilknytning til den specifikke aktivitet som gruppen arbejder med, samt at anføre gruppens tilknytningsforhold til stednavn.

Blandt gruppens frivillige udpeges én lokalkoordinator som ansvarlig for aktivitetsgruppens arbejde og aktiviteter samt én økonomiansvarlig. Udpegningen sker efter en flertalsbeslutning i aktivitetsgruppen.

I kommuner med mere end én aktivitetsgruppe inden for samme kommunegrænse, skal der afholdes et årligt koordineringsmøde mellem aktivitetsgrupperne med henblik på koordinering af fundraising og aktiviteter for de målgrupper, organisationen arbejder for, jævnfør organisationens formål.

#### **§ 4 Økonomi**

Regnskabsåret er kalenderåret. Regnskab aflægges efter gældende regnskabspraksis fra tilskudsgiver, overskydende midler anvendes inden for organisationens formål og indsættes på konto tilhørende aktivitetsgruppen.

Aktivitetskoordinator og økonomiansvarlig har fuldmagt til at handle på gruppens vegne. Fuldmagterne gives kollektivt og har kun gyldighed, når de optræder i fællesskab. Dog kan organisationen skriftligt fastsætte rammer for hvilke økonomiske dispositioner aktivitetsgruppen kan foretage med én fuldmagt.

Såfremt aktivitetskoordinator og økonomiansvarlig er beslægtede, ægtefæller eller samboende, kan disse ikke i fællesskab have fuldmagt på gruppens vegne. I så fald tildeler gruppen en anden frivillig i gruppen fuldmagt sammen med aktivitetskoordinator eller økonomiansvarlig.

For aktivitetsgruppens forpligtelser hæfter alene aktivitetsgruppen for egne midler. De frivillige i gruppen skal herved være opmærksom på, at aktivitetsgruppen ikke kan betegnes som en forening med vedtægter. Der er således ikke hæftelse som i en forening, hvilket betyder, at de enkelte aktivitetsmedlemmer kan komme til at hæfte for gruppens forpligtelser.

Aktivitetsgruppen refererer til afdelingens bestyrelse eller organisationen, og begge organisatoriske led kan kræve fuld indsigt i gruppens virke og forpligtelser.

#### **§ 5 Udelukkelse**

Såfremt et medlem af aktivitetsgruppen modarbejder organisationens formål, love og opgaver, kan denne udelukkes.

Udelukkelse beslutes af afdelingsbestyrelsen, hvor aktivitetsgruppen er nedsat af lokalafdelingen. Udelukkelse kan tillige beslutes på initiativ fra organisationen efter forud drøftelse med afdelingen. Hvor aktivitetsgruppen er nedsat i et område, hvor der ikke er en lokalafdeling, træffes afgørelsen ligeledes af organisationen.

#### **§ 6 Nedlæggelse af aktivitetsgruppen**

Nedlæggelse af aktivitetsgruppen sker efter drøftelse på et særskilt indkaldt møde i aktivitetsgruppen, hvor tillige afdeling og organisation er indkaldt. I tilfælde af uenighed om, hvorvidt aktivitetsgruppens arbejde skal fortsættes i Dansk Folkehjælps regi, træffer organisation endelig afgørelse herom.

I tilfælde af ophør skal aktivitetsgruppens midler opbevares af organisationens hovedkontor til anden beslutning træffes af organisationens bestyrelse. Midler skal anvendes i overensstemmelse med det formål, de er indsamlet til og i øvrigt efter organisationens formålsparagraf og love.

#### **§ 7 Aktivitetsgruppens konto i pengeinstitut**

Der er indgået aftale med Arbejdernes Landsbank om oprettelse af konto i banken.

Der er i den forbindelse udarbejdet en ansøgningsblanket, ( bilag 1: blanket til oprettelse af underafdeling)

Der er krav om, at nedenstående vedlægges ansøgningsblanketten:

- Referat fra oprettelsen af aktivitetsgruppen underskrevet af Dansk Folkehjælp, indeholdende som minimum
  1. hvem der er valgt som tegningsberettigede
  2. aktivitetsgruppens formål
  3. uddybning af forventede bidragsgivere
  4. hvordan donationerne forventes indsamlet/modtaget
  5. til hvad/hvordan midlerne skal bruges
- Udfyldt forretningsomfangsskema (bilag 2: Skema over forretningsomfang)
- Legitimation (kopi af pas/kørekort og sundhedskort) på de tegningsberettigede
- Regler for aktivitetsgruppen (Vedtægter)

Ansøgningsblanketten skal tillige ud over underskrift fra de tegningsberettigede være underskrevet af Dansk Folkehjælps formand og generalsekretær.

Det antages at samme procedure, herunder ved udfyldelse af bilag 1 og 2, skal følges, hvis der ønskes oprettet konto i et andet pengeinstitut.